

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONIO PICIACCIA
Indirizzo	VIA VERBANO 259 – 28100 NOVARA
Telefono	3299552086
Fax	0321477252
E-mail	antoniopiciaccia@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	01.10.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1989 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Carpenteria Piciaccia Srl, via San Rocco 10/A – 28100 Novara
- Tipo di azienda o settore Azienda operante nel settore metalmeccanico a livello nazionale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione azienda con deleghe come responsabile acquisti e vendite

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Dicembre 2009 a Dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Novara Sviluppo - FNS
- Tipo di azienda o settore Ente per la ricerca e lo sviluppo
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere del Consiglio di Amministrazione e competente su aspetti che riguardano la struttura

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Giugno 2011 a Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro API NOVARA E VERCELLI VCO
- Tipo di azienda o settore Associazione di categoria piccole e medie industrie
- Principali mansioni e responsabilità Membro del Consiglio Direttivo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Novembre 2011 a Febbraio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONMECCANICA NOVARA E VERCELLI VCO
- Tipo di azienda o settore Unione Nazionale della piccola e media industria metalmeccanica
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Febbraio 2012 a Novembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONMECCANICA NOVARA E VERCELLI VCO
 - Tipo di azienda o settore Unione Nazionale della piccola e media industria metalmeccanica
- Principali mansioni e responsabilità Vicepresidente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Ottobre 2012 a Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONFAPI ROMA
 - Tipo di azienda o settore Confederazione italiana della piccola e media industria privata
- Principali mansioni e responsabilità Membro del Consiglio Direttivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per abilitazione di 2° livello Visual Test presso ASQSTS di Forlì
 - Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Sviluppo e stesura delle WPS di produzione e delle istruzioni processo di saldatura
 - Qualifica conseguita 2° Livello VT secondo la norma EN 9712
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per specializzazione presso ASQSTS di Forlì
 - Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Sviluppo e stesura della procedura del processo di saldatura con conformità della ISO 3834-2:2006 collaborazione durante la qualifica di tutti i saldatori in conformità con la norma UNI EN 287-1

- Qualifica conseguita Coordinatore di saldatura secondo la norma UNI EN ISO 14731
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per geometri ITG Pier Luigi Nervi
 - Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Materie tecniche, sviluppo di competenze nel campo di materiali, macchinari e dispositivi utilizzati nelle industrie di costruzioni, sviluppo di capacità grafiche e progettuali e di gestione cantieri.
 - Qualifica conseguita Diploma di licenza media superiore da Istituto tecnico per geometri
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Personalità predisposta alla socializzazione e alla collaborazione con il prossimo. Ottima capacità relazionale e comunicazione in ambienti multiculturali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di coordinamento dei lavori, progetti ed amministrazione di persone e bilanci. Notevole esperienza come direttore tecnico dei lavori, coordinatore di saldatura nonché responsabile vendite ed acquisti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza e padronanza dell'uso del computer. Conoscenza nell'uso del pacchetto microsoft office, autocad, programmi di gestione aziendale e programmi per l'elaborazione di immagini.

PATENTE O PATENTI

B