

CHIMICAMICA 2024

Regolamento

1. La sesta edizione di **ChimicAmica** è organizzata da Fondazione Novara Sviluppo, Dipartimento di Scienze del Farmaco (UPO) e Consorzio IBIS. ChimicAmica si rivolge alle **classi quarte e quinte** delle scuole primarie della provincia di Novara.
2. Oggetto del programma è la **scienza** e l'obiettivo quello di avvicinare i bambini al mondo della ricerca scientifica attraverso percorsi didattici di ambito chimico, fisico e biologico. In particolare, per questa edizione saranno proposte le seguenti attività: 1. Divertiamoci in tutti i sensi; 2. Potere ai colori; 3. Sveliamo il DNA. **Quest'ultimo percorso è rivolto esclusivamente alle classi quinte.**
3. Il programma di questa edizione consta di **20 laboratori totali**, che si effettueranno presso la Sala Pagani della Fondazione Novara Sviluppo, in via Bovio n° 6 a Novara. Il numero totale di laboratori potrebbe aumentare.
4. I **laboratori** saranno così suddivisi: 10 relativi all'attività "Sveliamo il DNA"; 5 relativi alle attività "Divertiamoci in tutti i sensi" e 5 relativi al percorso "Potere ai colori". L'eventuale aumento dei laboratori potrà riguardare, per ragioni organizzative, solo i percorsi 1 e 2, così come indicati nel precedente punto 2.
5. ChimicAmica 2024 comincerà nel mese di marzo 2024 e si concluderà entro la fine di maggio dello stesso anno. Il **calendario dei laboratori** è ancora da definire e verrà comunicato entro il 19/02/2024.
6. Ogni laboratorio sarà destinato a una **singola** classe. Non saranno possibili abbinamenti tra classi diverse.
7. Per partecipare a ChimicAmica, la classe deve far pervenire la scheda di adesione debitamente compilata e firmata entro il **09/02/2024**. Per l'invio della scheda di adesione, è necessario scrivere a comunicazione@novarasviluppo.it, indicando in c.c. segreteria@novarasviluppo.it. Nel caso in cui pervengano più di 20 iscrizioni, verranno accettate le richieste in base all'ordine cronologico di arrivo. Lo stesso dicasi per aggiungere le classi in seguito all'eventuale aumento del numero di laboratori.
8. La scelta del percorso è a discrezione della classe (fermo restando le indicazioni al punto 2). Nella scheda di adesione è consigliabile indicare più di una preferenza. Anche per l'assegnazione del percorso farà fede l'ordine di arrivo.

9. Gli organizzatori si occuperanno dell'organizzazione del calendario, dell'allestimento e della gestione dei laboratori, di tutto quanto necessario all'attività durante la permanenza dei bambini. I **trasferimenti**, dalla scuola alla Fondazione e ritorno, saranno a carico delle singole classi (per quanto riguarda il costo e l'organizzazione). Il progetto potrebbe beneficiare di agevolazioni sui servizi della SUN che, se attive, verranno prontamente comunicate alle classi partecipanti.
10. L'orario di svolgimento dei laboratori è, di norma, **dalle 9:00 alle 11:45** per consentire il rientro delle classi a scuola per il pranzo o l'uscita. Su richiesta, i laboratori potranno svolgersi dalle 9:30 alle 12:15 nel caso in cui la classe optasse per il pranzo al sacco presso la Fondazione che, in quel caso, lascerà a disposizione la Sala Pagani fino alle 13:30. La Fondazione si rende altresì disponibile ad accogliere le classi a partire dalle ore 8:00 se necessario per agevolare l'arrivo dei bambini. Tutte le variazioni rispetto all'orario standard - 9-11.45 - di ingresso e uscita andranno **espressamente richieste** scrivendo a comunicazione@novarasviluppo.it indicando in c.c. segreteria@novarasviluppo.it.
11. Per la buona riuscita delle attività è vivamente richiesto il **supporto degli insegnanti** nella gestione della classe, sia durante l'attività teorica e di laboratorio sia durante i momenti di pausa.
12. Per ragioni organizzative e di sicurezza, la Fondazione potrebbe richiedere alla classe e/o ai singoli partecipanti, per il tramite dell'insegnante referente, un contributo in termini di materiali da utilizzare nelle attività di laboratorio.
13. Durante ChimicAmica potranno essere effettuate **riprese video e fotografie**. Gli organizzatori, prima dell'avvio dell'attività, consegneranno a ciascun referente una **liberatoria** per ogni alunno, che dovrà essere restituita debitamente compilata prima della partecipazione all'iniziativa. Sarà cura dei referenti delle classi segnalare le mancate autorizzazioni. L'indisponibilità della liberatoria non compromette in alcun modo la partecipazione dell'alunno al laboratorio.
14. I **materiali** utilizzati durante i laboratori non sono nocivi, tossici o pericolosi ma è opportuno che ogni referente segnali ogni possibile situazione critica o particolare relativa ad uno o più dei propri studenti. Gli organizzatori declinano ogni responsabilità per infortuni o incidenti derivanti dalla mancata vigilanza da parte della Scuola.